

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Педагогічною радою ДФКР
Протокол № 2 від 09.12.2021
Голова Педагогічної ради

 Василь ТІХОНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ДНІПРОВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

Введено в дію наказом

№ 6 від 05.01.2022

Дніпро
2021

РОЗРОБНИКИ

Тіхонов В.А., директор коледжу

Вороніна С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення визначає порядок створення, організацію та роботу педагогічної ради Дніпровського фахового коледжу радіоелектроніки (далі – Коледжу).

1.1 З метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки створюється педагогічна рада, що об'єднує педагогічних та інших працівників коледжу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі.

1.2 Педагогічна рада є дорадчим органом, що забезпечує колегіальність обговорення навчально-виховної і методичної роботи, фізичного виховання здобувачів освіти та інших питань діяльності коледжу.

1.3 У своїй діяльності педагогічна рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Дніпровського фахового коледжу радіоелектроніки, наказами та постановами МОН України, Положенням про освітній заклад та іншими нормативно-правовими документами, що стосуються її діяльності.

2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Склад педагогічної ради затверджується наказом директора на навчальний рік.

2.2 До складу педагогічної ради входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, методисти, вихователі, представники студентського самоврядування (не менше як 10% – виборні представники з числа осіб, що навчаються в Коледжі). Головою педагогічної ради є директор, в разі його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.3 Керівники і педагогічні працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

2.4 Секретар педагогічної ради обирається на першому засіданні і працює на громадських засадах протягом року.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1 План роботи педагогічної ради складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується директором Коледжу.

3.2 Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи Коледжу не рідше одного разу на три місяці. У разі необхідності проводяться позачергові засідання.

3.3 Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним, матеріалами та проектами рішень цього засідання. З обговорених питань педагогічна рада приймає рішення з визначенням термінів й осіб, відповідальних за виконання. Найбільш важливі рішення педагогічної ради є підставою для видання директором наказів.

3.4 Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають чинності після затвердження їх головою ради і є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів освіти Коледжу.

3.5 Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

3.6 Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати усі засідання ради, брати активну участь у її роботі; своєчасно і якісно виконувати покладені на нього доручення.

3.7 Засідання педагогічної ради оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем педагогічної ради. В кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний засідання педагогічної ради, хід обговорення та прийняті рішення з питань, які обговорювалися.

3.8 Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах коледжу і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ Коледжу.

4 ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ

4.1 Головними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- реалізація основних напрямків виховної роботи з метою формування соціально свідомого, всебічно розвиненого фахівця.

4.2 Педагогічна рада розглядає і обговорює:

4.2.1 Заходи щодо виконання нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації з питань підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

4.2.2 Рекомендації засідань Ради директорів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Дніпропетровської області та заходи по їх виконанню.

4.2.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи, зміцнення зв'язку теоретичної і практичної підготовки, питання удосконалення методів і впровадження інноваційних технологій навчання за різними формами підготовки фахівців.

4.2.4 Стан і підсумки роботи філій, відділень, навчально-консультативних пунктів, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти кураторів навчальних груп та інших працівників вищого навчального закладу.

4.2.5 Стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи.

4.2.6 Плани навчально-виховної роботи коледжу.

4.2.7 Стан розвитку коледжу і зміцнення його навчально-матеріальної бази; комп'ютеризації навчально-виховного процесу.

4.2.8 Досвід роботи відділень, циклових (предметних) комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання здобувачів освіти.

4.2.9 Розгляд і схвалення положень Коледжу про колегіальні органи та організацію освітнього процесу.

4.2.10 Розгляд проектів навчальних планів і програм, затвердження робочих навчальних планів та графіку освітнього процесу.

4.2.11 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу коледжу.

4.2.12 Питання професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації в поточному році.

4.2.13 Стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості здобувачів.

4.2.14 Питання охорони праці та енергозбереження.

4.2.15 Питання нового прийому здобувачів освіти і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками вищого навчального закладу попередніх років, вивчення їх виробничої діяльності з метою удосконалення навчання і виховання здобувачів освіти.

4.2.16 Заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів, захисту курсових і дипломних проектів (робіт); причини відрахування здобувачів освіти за семестр або навчальний рік.

4.2.17 Стан дисципліни здобувачів освіти; пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.

4.2.18 Питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також, в окремих випадках, питання поновлення здобувачів освіти на навчання.

4.2.19 Результати рейтингової оцінки роботи викладачів циклових (предметних) комісій, відділень, кабінетів та лабораторій.

4.2.20 На розгляд педагогічної ради, в окремих випадках, виносяться питання відповідності кваліфікації окремих викладачів стосовно виконання ними педагогічної та виховної роботи у Коледжі.

П р и м і т к а: таке питання вноситься директором Коледжу на підставі матеріалів комісії з числа найбільш досвідчених викладачів.

Викладач, роботу якого планується обговорювати, має право бути присутнім на засіданні педагогічної ради.

Про дату засідання він попереджується не пізніше 7 днів.

5 ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ

5.1 Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, набирають сили після затвердження їх директором Коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2 Виконання рішень педагогічної ради контролює голова педагогічної ради та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Про результати цієї роботи повідомляється членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.