

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ДФКР

Протокол № 2 від 18.12.2025 р.

Голова педагогічно ради

Василь ТІХОНОВ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РАДУ З ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА ЗВ'ЯЗКУ З ВИПУСКНИКАМИ
У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

Введено в дію наказом

№ 4/7 від 18.12.2025 р.

Дніпро
2025

УКЛАДАЧ:

Андрєєв В. О., завідувач навчально-методичного кабінету

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 3 від 02.12.2025 р.

Голова методичної ради ДФКР



Світлана ВОРОНІНА

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета та завдання Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками	5
3. Методологічне підґрунтя та принципи профорієнтаційної роботи	5
4. Зміст діяльності ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками	6
5. Порядок внесення змін та доповнень	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду з профорієнтації та зв'язку з випускниками (далі – Положення) у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Закону України «Про основні засади молодіжної політики» від 27.04.2021 р. № 1414-XI, Постанови Кабінету Міністрів України «Концепції державної системи профорієнтації населення» від 17.09.2008 р. № 842, Наказу Міністерства освіти України, Міністерства праці України, Міністерства у справах молоді і спорту України «Про затвердження Положення про професійну орієнтацію молоді, яка навчається» від 02.06.1995 р. № 159/30/1526 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.07.1995 р. за № 198/734 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Рада з профорієнтації та зв'язку з випускниками (далі – Рада) діє на підставі Положення про виховну роботу у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки, Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки та на підставі цього Положення.

1.3. До складу Ради входять:

- директор Коледжу;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- завідувачі відділень;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- голова студентського самоврядування.

1.4. Склад Ради затверджується наказом директора Коледжу

Склад Ради затверджується наказом директора на визначений термін до п'яти років. Зміни до складу Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками подаються у вигляді письмових пропозицій, які розглядаються на засіданні Ради. Керівництво Радою здійснює голова Ради – директор Коледжу, заступник Ради – заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.5. Мета діяльності Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками:

1.5.1. Сприяння гармонійному розвитку особи, оптимізації процесу її соціально-професійного становлення.

1.5.2. Забезпечення комплексного підходу до роботи у сфері професійної орієнтації, посилення її соціально-економічної спрямованості.

1.5.3. Стимулювання розвитку соціальної активності особи, її інтелектуального потенціалу.

1.5.4. Формування правових, інформаційно-методичних засад розвитку професійної орієнтації здобувачів освіти та їх батьків.

1.5.5. Проведення координаційної роботи з загальноосвітніми закладами регіону, закладами вищої освіти, соціальними службами для молоді, територіальною службою зайнятості.

2. Мета та завдання Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками

2.1. Положення визначає основні пріоритети створення й подальшого розвитку цілісної системи профорієнтації відповідно до соціально-економічного розвитку області, регіональної кадрової політики та індивідуальних професійних запитів та інтересів молоді.

2.2. Професійна орієнтація – це система заходів, спрямованих на забезпечення активного, свідомого професійного самовизначення, засвоєння здобувачами освіти знань про соціально-економічні й психофізіологічні основи вибору професії.

2.3. Метою розвитку профорієнтаційної роботи є побудова системи освіти, яка забезпечує свідомий професійний вибір кожного здобувача освіти на основі зіставлення індивідуальних інтересів і запитів та потреб ринку праці.

2.4. Досягнення мети передбачає вирішення першочергових завдань:

2.4.1. Визначення загальних цілей, змісту та пріоритетних напрямів профорієнтаційної роботи в Коледжі відповідно до соціально-економічного розвитку України і області, регіональної кадрової політики та індивідуальних професійних запитів та інтересів молоді.

2.4.2. Узгодженість профорієнтаційної роботи Коледжу з роботою органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, загальноосвітніх, позашкільних, державних центрів зайнятості, соціальних служб у справах сім'ї та молоді, засобів масової інформації, батьків та спрямування їхньої діяльності на забезпечення профорієнтаційного процесу.

2.4.3. Стимулювання інноваційної діяльності з питань професійного самовизначення здобувачів освіти.

2.4.4. Спрямування навчальної, виховної роботи у Коледжі на виконання завдань профорієнтаційної роботи.

2.4.5. Забезпечення підготовки педагогічних кадрів до організації та проведення профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

2.4.6. Моніторинг якості надання профорієнтаційних послуг.

3. Методологічне підґрунтя та принципи профорієнтаційної роботи

3.1. Методологічним підґрунтям профорієнтаційної роботи є особистісно зорієнтований, діяльнісний та компетентнісний підходи до формування свідомого професійного самовизначення кожного здобувача освіти.

3.2. Особистісно зорієнтований підхід до профорієнтаційної роботи забезпечує вивчення та врахування індивідуальних психофізіологічних

особливостей здобувачів освіти, їхніх інтересів і запитів та розвиток академічних, соціокультурних, соціально-психологічних та інших здібностей.

3.3. Компетентнісний підхід забезпечує формування здатності будувати власну професійну траєкторію на основі знань про індивідуальні особливості, запити і можливості, потреби ринку праці у спеціалістах та вимогах професії до людини (професіографічної інформації).

3.4. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок застосовувати здобуті знання у практичних ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного і природного середовища, адаптації до соціально-економічних перетворень та змін кон'юнктури ринку праці.

3.5. Базовими принципами профорієнтаційної роботи молоді є:

- принцип свідомості у виборі професії, що сприяє прагненню задовольнити своїм вибором не тільки особистісні потреби в трудовій діяльності, але і принести якомога більше користі суспільству;

- зв'язок профорієнтаційної роботи з життям, працею, практикою, який передбачає надання допомоги у виборі майбутньої професії в органічній єдності з потребами регіону, держави в кваліфікованих кадрах;

- систематичність і наступність забезпечить проведення різних видів профорієнтаційної роботи на різних вікових етапах;

- принцип взаємозв'язку та координації діяльності всіх соціальних інститутів, закладів освіти, організацій та установ із наданням профорієнтаційних послуг;

- принцип індивідуалізації, що поєднує систему навчання і виховання, орієнтовану на визначення здібностей та можливостей кожного здобувача освіти;

- принцип орієнтації на використання ефективних освітніх технологій, що передбачає заміну монологічних методів презентації навчальної інформації діалоговими формами спілкування педагогічних працівників із здобувачами освіти та здобувачів між собою, підвищення рівня самостійності здобувачів освіти під час участі у профорієнтаційних заходах, у використанні проєктної діяльності;

- принцип доступності професійної та іншої інформації стосовно можливостей вибору чи зміни професії, форм навчання та працевлаштування;

- принцип добровільності отримання профорієнтаційних послуг – здобувачами освіти на гарантованому державному рівні;

- принцип конфіденційності, що передбачає рекомендаційний характер висновків профорієнтаційних консультацій та діагностики, додержання норм професійної етики.

4. Зміст діяльності ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками

4.1. Розроблення організаційної структури профорієнтаційної роботи в Коледжі щодо узгодженості дій суб'єктів профорієнтаційного процесу з

метою задоволенню потреби підприємств, організацій та установ області у кваліфікованих кадрах.

4.2. Розроблення моделей програм профорієнтаційного спрямування для здобувачів освіти щодо сформованості у випускників загальноосвітніх навчальних закладів стійкої мотивації до трудової діяльності, гармонійного розвитку молоді, оптимізації процесу її соціально-професійного становлення, виховання патріотичного ставлення до своєї країни.

4.3. Упровадження інноваційних технологій проведення профорієнтаційної роботи з метою свідомого вибору майбутньої професії кожним на основі зіставлення індивідуальних інтересів і запитів та потреб ринку праці.

4.4. Розроблення пакету діагностичних методик вивчення особистості здобувачів освіти та їхньої професійної спрямованості, забезпечення психолого-педагогічного супроводу профорієнтаційної роботи, сприяння побудові власної професійної траєкторії розвитку.

4.5. Проведення тематичних семінарів для педагогічних працівників із питань організації та проведення профорієнтаційної роботи.

4.6. Забезпечення методичного супроводу профорієнтаційної роботи у районі, місті та навчальних закладах; створення організаційних, методичних, матеріально-технічних основ проведення профорієнтаційної роботи.

4.7. Розроблення системи моніторингу якості надання профорієнтаційних послуг.

4.8. Організація агітаційно-роз'яснювальної роботи в загальноосвітніх закладах освіти.

4.9. Рекламно-інформаційна діяльність у засобах масової інформації.

4.10. Участь у виставках, ярмарках професій, презентаціях.

4.11. Проведення Днів відкритих дверей.

4.12. Співробітництво за договорами з організаціями, установами, закладами освіти.

4.13. Проведення зустрічей-консультацій з учнями та їх батьками.

4.14. Організація професійної діагностики та професійного відбору з метою профорієнтації.

4.15. Створення та організація роботи агітаційних груп здобувачів освіти.

4.16. Організація профорієнтаційної роботи викладачів Коледжу серед здобувачів освіти загальноосвітніх закладів Дніпропетровської області.

4.17. Проведення агітаційно-інформаційної роботи серед вступників та їх батьків, надання інформації про Коледж, правила прийому та програми вступних випробувань.

4.18. Забезпечення абітурієнтів рекламно-інформаційною продукцією, навчально-методичною літературою.

4.19. Укладання та поновлення договорів із закладами освіти України.

4.20. Укладання тристоронніх договорів із міськими та районними управліннями освіти щодо працевлаштування випускників.

4.21. Моніторинг педагогічної діяльності випускників Коледжу.

4.22. Проведення зустрічей із випускниками Коледжу.

4. Порядок внесення змін та доповнень

4.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, відповідальній за його підготовку.

4.2. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи. Проект нової редакції Положення розглядається та затверджується на засіданнях Методичної ради та Педагогічної ради Коледжу.

4.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та після затвердження оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.