

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ДФКР
Протокол № 2 від 18.12.2025 р.
Голова педагогічної ради

 Василь ТІХОНОВ


ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНКЕТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

Введено в дію наказом

№ 117 від 18.12.2025 р.

Дніпро
2025

УКЛАДАЧ:

Андрєєв В. О., завідувач навчально-методичного кабінету

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 3 від 02.12.2025 р.

Голова методичної ради ДФКР



Світлана ВОРОНІНА

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета, принципи та завдання опитування	4
3. Суть, види та зміст опитування	5
4. Порядок проведення опитування	8
5. Використання результатів опитування	8
6. Порядок внесення змін та доповнень	9

1. Загальні положення

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб (далі – Положення) у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки (далі – Коледж) є нормативним документом, який визначає мету, принципи, завдання, методи, зміст, організацію та проведення опитування здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) щодо якості освітнього процесу Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 р. № 2745-VIII, Положення про організацію освітнього процесу Дніпровського фахового коледжу радіоелектроніки, Положення про внутрішню систему забезпечення якості Дніпровського фахового коледжу радіоелектроніки й інших нормативно-правових актів.

1.3. Опитування є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

1.4. Опитування учасників освітнього процесу може проводитися з ініціативи директора, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування.

2. Мета, принципи та завдання опитування

2.1. Метою опитування є вивчення думки учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін щодо:

- якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Коледжу й використання отриманої інформації для її підвищення;
- стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання;
- визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;
- узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами та очікуваннями стейкхолдерів;
- отримання інформації про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення на шляху вдосконалення всієї системи організації підготовки фахівців тощо.

2.2. Завданням опитування є:

- залучення усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб до покращення освітньої діяльності Коледжу;

- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі;
- виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;
- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- отримання якісної інформації щодо форм навчання та викладання за освітньо-професійними програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;
- визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;
- підготовка аналітичних матеріалів із метою виявлення перспективних напрямів з питань розвитку освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення його та освітніх програм;
- обґрунтування й уточнення профілактичних та запобіжних заходів, необхідних для протидії негативним тенденціям, з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.

2.3. Основними принципами опитувань є: відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії, стратегії Коледжу, добровільність, анонімність, системність, прозорість, регулярність, інформативність.

2.4. Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, повнота, достатність, оперативність.

3. Суть, види та зміст опитування

3.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу, випускників та стейкхолдерів якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності в Коледжі. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі.

3.2. Опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів: анкетування за допомогою електронних анкет у режимі он-лайн технології (google-форма) або паперових (друкованих) анкет, інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо.

3.3. Залежно від періодичності, опитування в Коледжі поділяються на регулярні та нерегулярні.

3.3.1. Регулярні опитування – проводяться на постійній основі, є обов’язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. До них відносяться: опитування здобувачів освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо; опитування роботодавців і представників бізнесу щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.

3.3.2. Нерегулярні опитування проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої, методичної, наукової діяльності, за рішенням відповідальних осіб за розробку освітньо-професійних програм, завідувача відділення й інших структурних підрозділів Коледжу. До них можуть відноситися опитування здобувачів освіти щодо: якості дистанційного навчання; оцінки психологічного клімату в Коледжі та інші.

3.4. Опитування передбачає отримання якісної та надійної соціологічної інформації. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

3.4.1. Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- критеріїв вибору закладу вищої освіти;
- наповненості сторінки «Інформація для вступників» на сайті Коледжу;
- задоволеності вступниками спілкуванням із працівниками приймальної комісії (повнота відповідей, етика спілкування).

3.4.2. Опитування здобувачів освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми;
- якості кадрового, методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання педагогічними працівниками освітніх компонентів;
- якості проведення контрольних заходів, об’єктивності оцінювання та наявності / відсутності інформування про критерії й методи оцінювання заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;
- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
- наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо;
- дотримання принципів академічної доброчесності;

- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;

- залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості.

3.4.3. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;

- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;

- якості та співвідношення складових освітньо-професійної програми, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;

- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);

- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;

- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

3.4.4. Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;

- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;

- удосконалення навичок володіння технологіям дистанційного навчання тощо;

- психологічного клімату в колективі;

- особливостей реалізації та ролі корпоративної культури;

3.4.5. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;

- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;

- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);

- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;

- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу тощо.

3.4.6. Опитування інших зацікавлених осіб передбачає збір та аналіз інформації щодо поліпшення освітнього процесу в Коледжі та покращення освітньо-професійних програм.

4. Порядок проведення опитування

4.1. Опитування проводиться з використанням анкет, які розробляються та узгоджується з адміністрацією Коледжу, студентським самоврядуванням та психологічною службою.

4.2. Опитування є анонімним.

4.3. Інформація про проведення опитування розміщується на сайті Коледжу за тиждень до його початку.

4.4. Проведення опитування здійснює завідувач відділення, класні керівники та представники студентського самоврядування.

4.5. Розпорядження про графік проведення опитування формується до кінця жовтня кожного року. Проект наказу подає заступник директора з навчально-виховної роботи.

4.6. Завідувач відділення у відповідності до розробленого графіку організовує проведення опитування.

4.7. Опитування проводиться з використанням технологій мережі Інтернет (наприклад, за допомогою Google Forms). Посилання на анкети розміщується на веб-сайті Коледжу.

4.8. Результати анкетування одразу після проведення опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування та оприлюднюються на сайті Коледжу.. 4.9 Анкети зберігаються на відділенні.

5. Використання результатів опитування

5.1 Звітні матеріали, що включають результати опитувань та сформовані висновки відповідальними особами за проведення опитування надаються керівництву Коледжу, та залежно від проведених опитувань, керівникам структурних підрозділів (завідуючому відділення, голові циклової комісії, класному керівнику), органам студентського самоврядування та ін.

5.2 Результати проведених опитувань обговорюються на засіданнях циклових комісій, Методичної ради, Педагогічної ради, а також органів студентського самоврядування Коледжу.

5.3 Узагальнені результати опитувань розміщуються на офіційному сайті Коледжу.

5.4 Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;

- оновленні проведення практик;
- змісту, структури практик, перегляді тривалості, виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробці нових освітніх пропозицій Коледжу;
- вдосконаленні інформаційної політики Коледжу тощо.

6. Порядок внесення змін та доповнень

6.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, відповідальній за його підготовку.

6.2. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи. Проект нової редакції Положення розглядається та затверджується на засіданнях Методичної ради та Педагогічної ради Коледжу.

6.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та після затвердження оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

УКЛАДАЧ:

Андрєєв В. О., завідувач навчально-методичного кабінету

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 3 від 02.12.2025 р.

Голова методичної ради ДФКР



Світлана ВОРОНІНА

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета, принципи та завдання опитування	4
3. Суть, види та зміст опитування	5
4. Порядок проведення опитування	8
5. Використання результатів опитування	8
6. Порядок внесення змін та доповнень	9

1. Загальні положення

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб (далі – Положення) у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки (далі – Коледж) є нормативним документом, який визначає мету, принципи, завдання, методи, зміст, організацію та проведення опитування здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) щодо якості освітнього процесу Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 р. № 2745-VIII, Положення про організацію освітнього процесу Дніпровського фахового коледжу радіоелектроніки, Положення про внутрішню систему забезпечення якості Дніпровського фахового коледжу радіоелектроніки й інших нормативно-правових актів.

1.3. Опитування є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

1.4. Опитування учасників освітнього процесу може проводитися з ініціативи директора, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування.

2. Мета, принципи та завдання опитування

2.1. Метою опитування є вивчення думки учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін щодо:

- якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Коледжу й використання отриманої інформації для її підвищення;
- стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання;
- визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;
- узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами та очікуваннями стейкхолдерів;
- отримання інформації про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення на шляху вдосконалення всієї системи організації підготовки фахівців тощо.

2.2. Завданням опитування є:

- залучення усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб до покращення освітньої діяльності Коледжу;

- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі;
- виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;
- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- отримання якісної інформації щодо форм навчання та викладання за освітньо-професійними програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;
- визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;
- підготовка аналітичних матеріалів із метою виявлення перспективних напрямів з питань розвитку освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення його та освітніх програм;
- обґрунтування й уточнення профілактичних та запобіжних заходів, необхідних для протидії негативним тенденціям, з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.

2.3. Основними принципами опитувань є: відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії, стратегії Коледжу, добровільність, анонімність, системність, прозорість, регулярність, інформативність.

2.4. Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, повнота, достатність, оперативність.

3. Суть, види та зміст опитування

3.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу, випускників та стейкхолдерів якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності в Коледжі. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі.

3.2. Опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів: анкетування за допомогою електронних анкет у режимі он-лайн технології (google-форма) або паперових (друкованих) анкет, інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо.

3.3. Залежно від періодичності, опитування в Коледжі поділяються на регулярні та нерегулярні.

3.3.1. Регулярні опитування – проводяться на постійній основі, є обов’язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. До них відносяться: опитування здобувачів освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо; опитування роботодавців і представників бізнесу щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.

3.3.2. Нерегулярні опитування проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої, методичної, наукової діяльності, за рішенням відповідальних осіб за розробку освітньо-професійних програм, завідувача відділення й інших структурних підрозділів Коледжу. До них можуть відноситися опитування здобувачів освіти щодо: якості дистанційного навчання; оцінки психологічного клімату в Коледжі та інші.

3.4. Опитування передбачає отримання якісної та надійної соціологічної інформації. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

3.4.1. Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- критеріїв вибору закладу вищої освіти;
- наповненості сторінки «Інформація для вступників» на сайті Коледжу;
- задоволеності вступниками спілкуванням із працівниками приймальної комісії (повнота відповідей, етика спілкування).

3.4.2. Опитування здобувачів освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми;
- якості кадрового, методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання педагогічними працівниками освітніх компонентів;
- якості проведення контрольних заходів, об’єктивності оцінювання та наявності / відсутності інформування про критерії й методи оцінювання заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;
- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
- наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо;
- дотримання принципів академічної доброчесності;

- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;

- залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості.

3.4.3. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;

- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;

- якості та співвідношення складових освітньо-професійної програми, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;

- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);

- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;

- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

3.4.4. Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;

- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;

- удосконалення навичок володіння технологіям дистанційного навчання тощо;

- психологічного клімату в колективі;

- особливостей реалізації та ролі корпоративної культури;

3.4.5. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;

- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;

- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);

- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;

- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу тощо.

3.4.6. Опитування інших зацікавлених осіб передбачає збір та аналіз інформації щодо поліпшення освітнього процесу в Коледжі та покращення освітньо-професійних програм.

4. Порядок проведення опитування

4.1. Опитування проводиться з використанням анкет, які розробляються та узгоджується з адміністрацією Коледжу, студентським самоврядуванням та психологічною службою.

4.2. Опитування є анонімним.

4.3. Інформація про проведення опитування розміщується на сайті Коледжу за тиждень до його початку.

4.4. Проведення опитування здійснює завідувач відділення, класні керівники та представники студентського самоврядування.

4.5. Розпорядження про графік проведення опитування формується до кінця жовтня кожного року. Проект наказу подає заступник директора з навчально-виховної роботи.

4.6. Завідувач відділення у відповідності до розробленого графіку організовує проведення опитування.

4.7. Опитування проводиться з використанням технологій мережі Інтернет (наприклад, за допомогою Google Forms). Посилання на анкети розміщується на веб-сайті Коледжу.

4.8. Результати анкетування одразу після проведення опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування та оприлюднюються на сайті Коледжу.. 4.9 Анкети зберігаються на відділенні.

5. Використання результатів опитування

5.1 Звітні матеріали, що включають результати опитувань та сформовані висновки відповідальними особами за проведення опитування надаються керівництву Коледжу, та залежно від проведених опитувань, керівникам структурних підрозділів (завідуючому відділення, голові циклової комісії, класному керівнику), органам студентського самоврядування та ін.

5.2 Результати проведених опитувань обговорюються на засіданнях циклових комісій, Методичної ради, Педагогічної ради, а також органів студентського самоврядування Коледжу.

5.3 Узагальнені результати опитувань розміщуються на офіційному сайті Коледжу.

5.4 Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;

- оновленні проведення практик;
- змісту, структури практик, перегляді тривалості, виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробці нових освітніх пропозицій Коледжу;
- вдосконаленні інформаційної політики Коледжу тощо.

6. Порядок внесення змін та доповнень

6.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, відповідальній за його підготовку.

6.2. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи. Проект нової редакції Положення розглядається та затверджується на засіданнях Методичної ради та Педагогічної ради Коледжу.

6.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та після затвердження оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.