

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ДФКР
Протокол № 2 від 18.12.2025 р.
Голова педагогічно ради



Василь ТІХОНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА
МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

Введено в дію наказом

№ 47 від 18.12.2025 р.

Дніпро
2025

УКЛАДАЧ:

Андрєєв В. О., завідувач навчально-методичного кабінету

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 3 від 02.12.2025 р.

Голова методичної ради ДФКР



Світлана ВОРОНІНА

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Основні терміни положення та їх визначення	4
3. Класифікація ОПП та їх документальне забезпечення	5
4. Обсяги ОПП та тривалість навчання	8
5. Порядок розробки ОПП	9
6. Порядок затвердження, відкриття, акредитація та закриття ОПП	16
7. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОПП	18
8. Порядок внесення змін та доповнень	23

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розробки, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки (далі – Коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (Стаття 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (Стаття 19. Акредитація освітньо-професійної програми).

1.2. Це Положення розроблено з метою забезпечення якості освітнього процесу у Коледжі через упорядкування та уніфікацію процедури розроблення, рецензування, затвердження, а також здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

1.3. Положення ґрунтується на засадах Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», а також Методичних рекомендаціях Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України та Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) використовується під час:

- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

2. Основні терміни положення та їх визначення

2.1. Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

2.2. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і, які відповідають за виконання ОПП за спеціальністю на певних рівнях фахової передвищої освіти осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

2.4. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

2.5. Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

2.6. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

2.7. Проектна група – визначається наказом директора коледжу, група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за ОПП зі спеціальності на фаховому передвищому рівні освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.8. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

2.9. Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.10. Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

3. Класифікація ОПП та їх документальне забезпечення

3.1. Спрямованість ОПП. В рамках однієї спеціальності коледжем можуть реалізуватися декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

3.2. До складу окремої ОПП входить навчальний план, а також графік навчального процесу, з урахуванням особливостей форм навчання.

3.3. Навчання за ОПП проводиться за денною формою навчання. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем фахової передвищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

3.4. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

3.5. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності);
- портфоліо ОПП.

3.6. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо ОПП – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проєктною групою.

3.7. Портфоліо містить:

- ОПП та додатки до неї;
- навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- інші документи, напрацьовані проєктною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо).

3.8. Структура ОПП. До структури ОПП входять:

- лист-погодження;
- передмова;
- профіль ОПП зі спеціальності;
- перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- структурно-логічна схема ОПП;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
- матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам ОПП;
- навчальний план;
- навчальні програми;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси забезпечення навчальних дисциплін;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних контрольних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

3.9. Характеристика складових ОПП. Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому процесі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

3.10. Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

3.11. Профіль ОПП складається з таких елементів:

- титул;
- проектна група (розробники програми);
- дата і номер протоколу засідання методичної та педагогічної рад коледжу щодо погодження, схвалення та затвердження ОПП;
- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- повна назва коледжу;
- ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу;
- офіційна назва ОПП;
- тип диплому та обсяг ОПП;
- термін навчання;
- акредитаційна інституція;
- термін акредитації;
- рівень національної рамки кваліфікації;
- передумови;
- мова викладання;
- мета ОПП;
- характеристика ОПП;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- програмні компетентності (інтегральні, загальні, фахові);
- програмні результати навчання (у когнітивній, афективній, психомоторній сферах);
- ресурсне забезпечення реалізації ОПП (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне);
- академічна мобільність;
- основні компоненти ОПП;
- кількість кредитів;
- форма підсумкового контролю;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- принципи та процедури забезпечення якості освіти;

- моніторинг та періодичний перегляд ОПП;
- публічність інформації про ОПП;
- запобігання та виявлення академічного плагіату;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності – повна назва професійного стандарту).

3.12. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

3.13. Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором коледжу, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

3.14. Матриці відповідності.

3.14.1. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком *. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.14.2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком *. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.14.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком *. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

3.15. Графік освітнього процесу та навчальний план. Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

4. Обсяги ОПП та тривалість навчання

4.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр.

4.2. Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти ОПП, обсяг якої становить 180 кредитів ЄКТС. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

4.3. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає на основі базової загальної середньої освіти – 180 кредитів ЄКТС.

4.4. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає за денною формою навчання – 3 роки 10 місяців.

4.5. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання, як правило складає 60 кредитів ЄКТС.

5. Порядок розробки ОПП

5.1. Розробка ОПП. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх). Розробка нової ОПП містить такі етапи:

- формування проєктної групи для розробки (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розробка навчального плану (IV етап);
- розробка системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

5.2. I етап. Формування проєктної групи для розробки ОПП. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва коледжу. Розробка, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проєктними групами.

5.3. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних освітніх закладах – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

5.4. Проєктні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розробки, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

5.5. Склад проєктної групи ОПП затверджується наказом директора коледжу за поданням завідуючого відділенням на підставі пропозицій випускної циклової комісії.

5.6. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних груп. З метою узгодження підходів щодо розробки ОПП рекомендується до складу проєктних груп включати голів циклових комісій. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проєктної групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проєктної групи в інших формах.

5.7. Очолює проєктну групу педагогічний працівник, який має відповідну спеціальність і кваліфікацію та досвід роботи для розробки ОПП.

5.8. Керівник з розробки ОПП може очолювати лише одну проєктну групу. Дострокове припинення роботи й призначення членів проєктної групи з розробки ОПП здійснюється на підставі наказу директора коледжу. При розробці спільної ОПП створюється проєктна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в реалізації нової спільної ОПП. У цьому випадку проєктна група повинна забезпечити облік вимог усіх сторін, які будуть забезпечувати її реалізацію, у тій мірі, в якій кожна зі сторін забезпечує внесок у ОПП.

5.9. Проєктні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль ОПП;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій методичної ради коледжу;
- дають завдання випускним та іншим цикловим комісіям коледжу на розробку навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) і періодичний перегляд ОПП;
- спільно з навчальною частиною коледжу та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями коледжу.

5.10. За запитом проєктної групи відповідні служби коледжу зобов'язані надати у визначений гарантом ОПП строк відомості, необхідні для розробки ОПП. Координацію діяльності усіх проєктних груп коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

5.11. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

5.12. Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

5.13. Для забезпечення перегляду та моніторингу ОПП, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами коледжем створюються дорадчі органи, академічні (програмні) ради за відповідними спеціальностями, до яких входять представники зацікавлених сторін.

5.14. Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними фахівцями, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

5.15. III етап. Визначення профілю ОПП. Профіль ОПП складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

5.16. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

5.17. При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

5.18. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні). Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

5.19. Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

5.20. Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій.

5.21. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області): знання й розуміння; когнітивні уміння та навички; практичні навички.

5.22. Бажано наводити коментар до кожної компетентності. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

5.23. Програмні результати навчання – узгоджений набір тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

5.24. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

5.25. Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – має сприйматися як така, що відповідає рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечення достатнього рівня деталізації, яка має бути чіткою і однозначною, написана зрозумілою мовою, що дозволяє чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

- стандартизованість – визначення стандартних вимог, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

- відповідність – доречність кваліфікаційним вимогам, яка має бути взаємозв'язана з освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність – нейтральна сформульованість, уникнення зайвій амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичність, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність – об'єктивність ознак та їх досягнення чи недосягнення й визначення вимог до встановлення кредитів ЄКТС;

- вимірюваність – спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

5.26. Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікації мають відповідати результати навчання;

- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);

- визначити активне дієслово відповідного рівня;

- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);

- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

– перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

5.27. При розробці програмних результатів навчання варто врахувати, що:

– результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатність виконання тощо);

– повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП (якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо).

5.28. Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

5.29. Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

5.30. IV етап. Визначення змісту ОПП та розробка навчального плану. Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОПП:

– вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі;

– визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;

– визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

– перевірка охоплення ключових загальних та предметно спеціалізованих компетентностей;

2) обрання освітніх технологій і розробка навчального плану;

3) розробка програм навчальних дисциплін.

5.31. На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група:

– визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

– здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

5.32. При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання.

5.33. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

5.34. Слід стандартизовувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

5.35. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

5.36. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

5.37. Перевірка охоплення ключових загальних та предметно спеціалізованих компетентностей. Проєктна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються одиницями ОПП. Проєктні групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання;
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями;
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

5.38. Обрання освітніх технологій та розробка навчального плану. Внесення проєктною групою узгоджених результатів навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

5.39. Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проєктна група розробляє навчальний план ОПП. Органи самоврядування здобувачів освіти можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

5.40. При проєктуванні кадрового забезпечення ОПП проєктна група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють такі педагогічні працівники.

5.41. Розробка програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями проєктних груп розробляються на циклових комісіях коледжу згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

5.42. Органи самоврядування здобувачів освіти можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

5.43. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою коледжу. На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік цикловими комісіями розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення.

5.44. V етап. Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення. За якість ОПП відповідальність несуть проєктна група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі. Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;
- сертифікація ОПП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

5.45. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

5.46. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є її самоаналіз, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

5.47. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням завідувача відділенням для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

5.48. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

5.49. Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

5.50. Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні методичної ради коледжу.

5.51. Внесення в ОПП змін затверджується на засіданні педагогічної ради коледжу на підставі рекомендацій проєктної групи.

6. Порядок затвердження, відкриття, акредитація та закриття ОПП

6.1. Затвердження ОПП. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проєктною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускної циклової комісії;
- випускною цикловою комісією (спільним засіданням випускних циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;
- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд педагогічної ради;
- методичною радою коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради коледжу;
- педагогічною радою коледжу.

6.2. Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються на засідання педагогічної ради коледжу:

- копія наказу директора коледжу про затвердження складу проєктної групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускної циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

6.3. За результатами розгляду ОПП педагогічна рада коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

6.4. Навчальний план підготовки фахівців «фаховий молодший бакалавр» затверджується рішенням педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою коледжу.

6.5. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до коледжу.

6.6. ОПП може бути внесена до Правил прийому на навчання і за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

6.7. Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;
- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді коледжу.

6.8. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією коледжу в наступному календарному році.

6.9. Акредитація ОПП. Коледж надає Державній службі якості освіти України, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

6.10. Державна служба якості освіти України за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП. Рішення щодо акредитації ОПП приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

6.11. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію ОПП Державна служба якості освіти України видає коледжу відповідний сертифікат.

6.12. У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- 1) найменування та адреса закладу фахової передвищої освіти;
- 2) спеціальність і рівень фахової передвищої освіти, за якими акредитована ОПП;
- 3) дата видачі сертифіката.

6.13. Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.14. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.15. Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою ОПП.

6.16. Закриття ОПП. Освітня програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в коледжі, за таких умов:

- з ініціативи відділення, при їх відмові від реалізації ОПП;

- з ініціативи коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в коледжі;

- з ініціативи коледжу (за поданням навчальної частини), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в коледжі, приймає педагогічна рада коледжу.

7. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОПП

7.1. Порядок реалізації ОПП. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу коледжу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи, разом із випускною цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

7.2. Управління ОПП. Управління ОПП здійснюється на адміністративному рівні. Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчальної роботи. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів коледжу, профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується на відділенні;

- організація проведення самообстеження ОПП.

7.3. Завданнями академічного управління ОПП є:

- 1) організація колегіальної розробки ОПП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);

- 2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;

3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

4) виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;

6) підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

7.4. Моніторинг ОПП. Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

7.5. Моніторинг здійснюється, як правило, проєктною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проєктна група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

7.6. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада коледжу за поданням проєктних груп.

7.7. Анкета моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

7.8. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до методичної ради коледжу.

7.9. Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОПП використовується дворівнева шкала:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

7.10. Основні критерії забезпечення якості ОПП.

7.11. Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та статуту коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей коледжу;

- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
 - орієнтована на конкретну професію;
 - назва узгоджується із змістом;
 - методи і форми навчання, у т. ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
 - цілі і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
 - цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
 - цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
 - при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
 - практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;
 - організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
 - здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.
- 7.12. Розвиток ОПП та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують. Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:
- розвиток є безперервним процесом;
 - до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
 - педагогічні працівники, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
 - для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
 - система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
 - кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
 - педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
 - педагогічні працівники, які реалізують ОПП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;

- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені педагогічні працівники (у тому числі із закордонних закладів освіти) залучені до викладання у межах ОПП;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза коледжем та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують ОПП, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

7.13. Освітнє середовище коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

7.14. Перегляд ОПП. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта ОПП та/або академічної ради і/або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;

– об’єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т. п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП). Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до циклу освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Педагогічної ради Коледжу);
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням педагогічної ради коледжу).

7.15. Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду ОПП також відноситься до удосконалення.

7.16. Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва коледжу/відділення у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи приймальної комісії за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

7.17. Бажано залучення до модернізації ОПП представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти коледжу, так і незалежних). Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

7.18. Повторне затвердження ОПП відбувається з ініціативи проєктної групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 50 %.

8. Порядок внесення змін та доповнень

8.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, відповідальній за його підготовку.

8.2. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи. Проект нової редакції Положення розглядається та затверджується на засіданнях Методичної ради та Педагогічної ради Коледжу.

8.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та після затвердження оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.