

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Педагогічною радою ДФКР

Протокол № 2 від 09.12.2021

Голова Педагогічної ради

Василь ТІХОНОВ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ДНІПРОВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

Введено в дію наказом

№ 6 від 05.01.2022

Дніпро
2021

РОЗРОБНИК

Вороніна С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 2 від 19.10 2021 р

Голова методичної ради ДФКР

Світлана ВОРОНІНА

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» статті 16 система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжі розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 г. № 2745-VIII і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

1.3 Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо); організацію навчального процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності закладу вищої освіти та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

1.4 Освітній процес у коледжі – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст» та освітньо-професійному

ступені «фаховий молодший бакалавр» відповідно до державних стандартів освіти.

Освітній процес здійснюється з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

2 НАПРЯМКИ РОБОТИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Професійна орієнтація учнів закладів середньої освіти регіону.

З метою гарантованого кількісного і якісного набору студентів до коледжу задіяти ранню професійну орієнтацію учнів закладів середньої освіти, допомагати учням у виборі майбутньої спеціальності, показувати перспективи їх особистого розвитку при навчанні у коледжі і перспективи майбутньої виробничої діяльності.

Для практичної реалізації ранньої професійної орієнтації у коледжі організована робота підготовчих курсів до вступу у ЗВО громадян України.

2.2 Удосконалення навчальних планів підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та змісту навчання з дисциплін.

На основі переліку компетентностей випускника, визначеного стандартом вищої освіти за кожною спеціальністю, розроблено структурно-логічні схеми з підготовки фахівців та навчальні програми з дисциплін навчального плану з урахуванням вихідних знань і вмінь, необхідних як для вивчення наступних дисциплін, так і для роботи за спеціальністю. З урахуванням змін у потребах роботодавців щорічно можуть вноситися коригування змісту навчальних програм з дисциплін. На підставі навчальних планів розробляються робочі навчальні плани на кожен навчальний рік.

2.3 Методичне забезпечення освітнього процесу.

В основу розробки методичного забезпечення покласти розвиток загального та професійного мислення здобувача освіти. Для успішної реалізації вивчення дисциплін навчального плану розробити навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін (НМКД) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів в паперовій та електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки здобувачів освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та освітньо-професійного ступеня за певною спеціальністю.

2.4 Впровадження системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти.

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти необхідно:

- з кожної теми дисципліни навчального плану розробити засоби діагностики, які забезпечать успішну аудиторну та поза аудиторну роботу здобувачів освіти і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь;
- з кожної дисципліни на базі вихідних знань і вмінь розробити комплексні контрольні роботи;
- з кожної дисципліни на базі вихідних знань і вмінь розробити пакети директорських контрольних робіт;
- з кожної дисципліни розробити методичне забезпечення проведення поточного та підсумкового контролю.

Реалізація системи моніторингу рівня знань студентів здійснюється в коледжі за такими етапами:

- поточне оцінювання знань студентів на заняттях і консультаціях;
- дистанційне оцінювання знань з самостійної роботи студентів;
- підсумковий модульний контроль студентів;
- виконання обов'язкових контрольних робіт;
- підсумковий семестровий контроль;
- виконання директорських контрольних робіт;
- виконання комплексних контрольних робіт;
- підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки;
- атестація знань і вмінь випускників.

Система моніторингу рівня знань здобувачів освіти Коледжу діє у відповідності до нормативних документів:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про проведення контрольних робіт;
- Положення про підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки;
- Положення про екзамени і заліки;
- Положення про проведення практики;
- Положення про Екзаменаційну комісію.

3 МОНІТОРИНГ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Основними завданнями моніторингу якості освіти у Коледжі є:

- аналіз системи організації процесу навчання студентів з дисциплін;
- аналіз стану навчально-методичних комплексів з дисциплін;
- ознайомлення і аналіз поточного та підсумкового контролю;
- підготовка звіту та інформування викладачів коледжу про результати моніторингу якості освітнього процесу;
- складання рекомендацій цикловим комісіям по ліквідації недоліків, визначених в процесі моніторингу;

- контроль за результатами роботи циклових комісій по ліквідації недоліків;
- ознайомлення циклових комісій з інноваційними технологіями навчання.

3.2 Підвищення рівня ефективності освітнього процесу, мотивації студентів до навчання передбачає періодичне проведення контролю знань, який включає виставлення атестаційних та підсумкових оцінок з навчальних дисциплін. Принципами здійснення контролю є системність, точність, послідовність та об'єктивність.

3.2.1 Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

3.2.2 Коледж може використовувати модульну та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Аналіз результатів навчання студентів на відділеннях проводиться завідувачами відділень та кураторами академічних груп.

Результати семестрового контролю розглядаються на засіданнях циклових комісій, методичних та педагогічної рад, де визначається ступінь підготовки студентів з навчальних дисциплін навчального плану, встановлюються причини отримання студентами негативних оцінок, приймаються рішення щодо усунення недоліків.

3.2.3 Директорська контрольна робота (ДКР) є формою адміністративного контролю за якістю освітнього процесу. ДКР – контрольний захід із навчальної дисципліни, яких здійснюється з метою перевірки, оцінки, аналізу знань студентів, отримання інформації про ефективність використання форм і методів навчання, посилення відповідальності викладачів і студентів за результати своєї діяльності.

Результати виконання контрольних робіт повинні стати предметом ретельного аналізу адміністрацією, відповідними цикловими комісіями з метою виявлення недоліків підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

3.2.4 Комплексні контрольні роботи (ККР) є засобом перевірки знань, умінь і навичок студентів та їх готовності до виконання відповідних функціональних обов'язків, передбачених освітньо-професійною програмою чи освітньо-кваліфікаційною характеристикою, проводяться з метою якості діагностики вищої освіти.

ККР – це сукупність формалізованих завдань, вирішення яких, потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни для забезпечення об'єктивного оцінювання рівня знань студентів з навчальної дисципліни.

Пакети ККР розробляються цикловими комісіями з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих програм навчальних дисциплін і використовуються:

- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою підсумкової оцінки рівня підготовки студентів;

- при проведенні самоаналізу коледжу з метою корекції робочих навчальних програм, вдосконалення організації освітнього процесу.

3.2.5 Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньо-кваліфікаційному рівні та освітньо-професійному ступені, з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-кваліфікаційної підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідної кваліфікації, видання документа про освіту державного зразка, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у закладі передфахової освіти.

4 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

4.1 Для підвищення кваліфікації викладацького складу необхідно:

- 1) проводити зовнішнє підвищення кваліфікації викладацького складу;
- 2) проводити стажування викладачів на провідних підприємствах, установах та закладах відповідного профілю;

- 3) проводити внутрішнє підвищення кваліфікації викладачів наступними методами: проведення та відвідування відкритих занять, взаємовідвідування занять, впровадження інноваційних методів проведення навчальних занять, проведення рейтингового оцінювання викладачів коледжу за результатами роботи у навчальному році.

4.2 У Коледжі розроблено та запроваджено систему оцінювання ефективності роботи викладачів, яка окрім відомостей про участь у методичній роботі (кількість методичних розробок тощо) включає показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями студентів, випускників, викладачів циклових комісій, викладачів, які забезпечують навчальні дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання тощо);

- рівень прогресу студентів (оцінюється за відсотком якості і успішності навчання студентів упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням результатів вступного контролю і показників успішності навчальних дисциплін, які викладалися раніше);

- якість оцінювання успішності студентів (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін упродовж семестру і на підсумковому контролі; за порівнянням розподілу оцінок того ж контингенту студентів за спорідненими навчальними дисциплінами/навчальними дисциплінами того ж рівня складності у той самий період часу; за результатами контролю залишкових знань студентів; за порівнянням з успішністю студентів з навчальних дисциплін, які викладалися раніше/пізніше, але з яких оцінюються набуття студентами тих самих чи однотипних компетентностей тощо);

- рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);

- підвищення кваліфікації;
- участь у методичній роботі циклової комісії;
- участь у роботі з організації освітнього процесу;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь в інших заходах, проектах, спрямованих на зростання якості освіти в Коледжі, на підвищення ефективності діяльності Коледжу тощо.

4.3 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є формування якісного педагогічного персоналу Коледжу, що спрямоване на розв'язання кадрових проблем, реалізацію механізмів їх кар'єрного росту, їх мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту тощо.

4.4 Контроль за якістю підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюють голови циклових комісій, методист та заступник директора з навчально-виховної роботи.

5 КОЛЕДЖ В СИСТЕМІ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ

5.1 Урахування світових тенденцій розвитку освіти, соціально-економічних, технологічних та соціокультурних змін підносить створення рівних умов для безперервної освіти і навчання протягом життя на рівень пріоритетного напрямку розвитку закладу освіти.

5.2 У коледжі створюються умови для забезпечення наступності змісту та координації освітньої діяльності на етапі завершення здобуття повної загальної середньої освіти та одержання фахової передвищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, а також підготовки для можливого переходу до навчання за освітньо-професійними

програмами підготовки бакалавра, формування у майбутніх фахівців потреби і здатності до самоосвіти впродовж життя.

5.3 Установленню зв'язку між базовою середньою освітою та освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра сприяє розробка і впровадження інтегрованих навчальних планів та програм.

5.4 Наступність між різними ланками освіти забезпечується поглибленням співпраці коледжу з закладами вищої освіти та науковими установами, широким залученням до освітнього процесу і дослідницької роботи в коледжі науковців, науково-педагогічних працівників, залучення до наукової діяльності студентської обдарованої молоді. Предметом плідної співпраці є впровадження системи ступеневої підготовки фахівців з урахуванням новітніх досягнень науки, техніки та технологій, соціально вагомих педагогічних та наукових ідей.

6 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Коледжі має відповідати вимогам до проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальних та виробничих практик.

6.2 Система контролю за станом матеріально-технічного забезпечення передбачає:

- розвиток і раціональне використання матеріально-технічної бази;
- підвищення ефективності господарської діяльності;
- створення атмосфери зацікавленості та відповідальності за використанням устаткування та матеріалів відповідно до потреб навчального процесу;
- удосконалення матеріально-технічної бази лабораторій та кабінетів;
- покращення навчально-методичного забезпечення;
- приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог
- охорони праці та пожежної безпеки;
- постійне оновлення та технічне обслуговування комп'ютерного обладнання коледжу:
- відновлення і забезпечення технічного обслуговування обладнання лабораторій та кабінетів;
- створення комфортних умов освітнього процесу;
- забезпечення раціонального режиму експлуатації матеріально-технічної бази із впровадженням сучасних енергозберігаючих технологій.

6.3 Контроль за виконанням і дотриманням нормативів до матеріально-технічного забезпечення в Коледжі здійснюють у межах своїх службових обов'язків заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист, завідувач навчально-методичною лабораторією шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного і інформаційного

забезпечення, та в разі його невідповідності нормативному, вживають необхідних заходів щодо його приведення до норми.

7 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Якісна зміна системи вищої освіти вимагає розроблення нових підходів до навчання та викладання, утвердження чесності та етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в закладах вищої освіти, що сприятиме формуванню високої академічної культури, носіями якої будуть науково-педагогічні і наукові працівники та здобувачі освіти.

7.2 Однією зі засад державної політики у сфері освіти відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» визначено академічну доброчесність.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

7.3 Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками коледжу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

7.4 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

7.5 Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;
- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

7.6 Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи:

- створення умов, що унеможливлюють академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в дослідницькою роботою через неналежне їх цитування;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат

7.7 Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на навчальні видання та наукові праці педагогічних працівників, роботи здобувачів освіти.

7.8 Усі підготовлені до друку наукові праці й навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій та інших структурних підрозділів, де працюють автори робіт.

Рекомендовані до друку наукові й навчально-методичні праці обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

Курсові роботи (проекти), випускні роботи перевіряються на відсутність академічного плагіату.

7.9 Забезпечення виховання академічної доброчесності здобувачів освіти:

- самостійно виконувати навчальні завдання;
- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- коректне посилання на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;
- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

7.10 Відповідальні за впровадження та виконання: педагогічна рада, методична рада, голови циклових комісій, завідувачі відділень та студентська рада.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

8.2 Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.