

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Педагогічною радою ДФКР

Протокол № 2 від 09.12.2021 р.

Голова педагогічно ради

Василь ТІХОНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

Введено в дію наказом

№ 6 від 05.01.2022 р.

Дніпро
2022

УКЛАДАЧ:

Вороніна С. В., заступник директора з навчально-виховної роботи

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 2 від 19.10.2021 р.

Голова методичної ради ДФКР



Світлана ВОРОНІНА

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає особливості дуальної форми здобуття фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки (далі – Коледж).

1.2. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання у коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – підприємства) для набуття певної кваліфікації.

1.3. Дуальна форма здобуття освіти реалізує студентоцентризований підхід шляхом орієнтації на задоволення очікувань здобувачів освіти щодо успішної роботи за фахом і спрямована на формування в них сучасних знань практичного характеру, умінь і навичок професійної діяльності та командної роботи на робочих місцях і у виробничому середовищі, підвищення готовності, полегшення та пришвидшення переходу випускників зі сфери освіти до сфери трудової діяльності, а також підвищення в цілому їх конкурентоспроможності на ринку праці.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання; посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників коледжу, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки синергії та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом часу освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.7. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати переміщення здобувача освіти між робочими місцями на підприємстві або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- координатор від Коледжу працівник закладу освіти, який відповідає за організацію дуальної форми здобуття освіти та призначається директором коледжу;

- координатор від роботодавця призначений керівником підприємства працівник, який відповідає за забезпечення належної взаємодії між підприємством і коледжем, виконання підприємством взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

- куратор – педагогічний працівник коледжу, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором коледжу;

- наставник – призначений керівником підприємства працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

1.9. Інші терміни вжито у значеннях, визначених законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

2. Система договірних відносин, що забезпечують реалізацію дуальної форми

2.1. Реалізація освітніх програм за дуальною формою здійснюється шляхом організації спільної діяльності, що закріплюється в таких договорах:

- договір між коледжем і підприємством про співпрацю в реалізації освітніх програм за дуальною формою (далі – двосторонній договір);

- трудовий договір між здобувачем освіти і підприємством на весь період навчання чи на періоди навчання на робочому місці освіти;

2.2. Двосторонній договір повинен передбачати, зокрема:

- порядок відбору (набору) осіб для здобуття освіти за дуальною формою;

- перелік робочих місць, які підприємство може надати здобувачам порядок працевлаштування здобувача освіти під час навчання на робочому місці;

- обсяг та очікувані результати навчання здобувача освіти на робочому місці;

- погоджений навчальний план за дуальною формою та графік чергування періодів теоретичного і практичного навчання, який відповідає потребам і можливостям роботодавця та цілям підготовки;

- зобов'язання коледжу та роботодавця в частині виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці;
- підготовку персоналу підприємства до наставництва.

2.3. Трудовий договір укладається в межах періоду реалізації освітньої програми згідно із законодавством. Підприємство може пропонувати особам, які здобувають освіту за дуальною формою, продовження (переукладання) трудового договору після завершення здобуття освіти.

2.4. Між коледжем, підприємством і здобувачем додатково може укладатися договір про здобуття фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти за дуальною формою (далі – тристоронній договір).

2.5. Тристоронній договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою, що може додатково укладатися за бажанням сторін, забезпечує реалізацію індивідуального навчального плану конкретного здобувача освіти. Предметом тристороннього договору є взаємні права і зобов'язання закладу освіти, підприємства та здобувача освіти, що виникають у процесі досягнення запланованих результатів навчання, частина яких формується під час виконання здобувачем освіти трудових обов'язків, тісно з ними пов'язана і обумовлена ними. При цьому заклад освіти і підприємство співпрацюють у наданні освітньої послуги, а сумлінне виконання своїх зобов'язань здобувачем освіти є необхідним для досягнення результату.

2.6. Роботодавець може взяти на себе фінансові зобов'язання щодо оплати освітньої послуги для здобувача освіти, якому він надає робоче місце для здобуття освіти за дуальною формою, уклавши відповідний договір (контракт) із закладом освіти за встановленою формою.

3. Планування освітнього процесу

3.1. Коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Підприємство є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до двостороннього договору.

3.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій коледжу на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, а за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації – з відповідних професій.

3.4. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою коледжем розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення належної тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

– графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці; відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

3.5. Для вирішення організаційних питань, координації дій щодо організації освітнього процесу за дуальною формою і здійснення супроводу здобувачів освіти за дуальною формою у коледжі може створюватись окремий структурний підрозділ з питань дуальної освіти.

3.6. Особливості відображаються у:

1) навчальному плані:

– як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та позааудиторного навчального навантаження);

– шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності підприємства і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами коледжу на підприємстві, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

3.7. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається за дуальною формою здобуття освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

– практична підготовка;

самостійна робота;

навчальні заняття за умови їх проведення викладачами коледжу на підприємстві.

3.8. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів.

3.9. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у коледжі та на робочому місці, здійснюється відповідно до двостороннього договору. Поділ загального часу може передбачати:

– кілька годин впродовж дня навчання відбувається в коледжі, решта на робочому місці на підприємстві (модель поділеного дня);

– кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у коледжі, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);

– чергування періодів навчання в Коледжі і на підприємстві, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

– поєднання моделей.

3.10. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

3.11. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють заклад освіти спільно з підприємством відповідно до Положення про організацію освітнього процесу коледжу, та вимог освітньої програми.

3.12. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми. Двостороннім договором може бути передбачене погодження теми та завдання кваліфікаційної роботи з підприємством, введення до складу екзаменаційної комісії, що проводить атестацію здобувачів, представників підприємства.

3.13. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою у разі завершення навчання за цією формою зазначається у додатку до диплома Європейського зразка.

4. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття освіти

4.1. Навчання за дуальною формою може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньої програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньої програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття освіти. Перехід на навчання за дуальною формою супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача.

4.2. У разі неможливості з певних причин виконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

4.3. На дуальну форму переводяться здобувачі, які виявили особисте бажання та пройшли відбір у роботодавця.

4.4. Коледж і підприємство погоджують порядок відбору осіб для переведення на навчання за дуальною формою, забезпечуючи його прозорість. Перелік пропозицій роботодавців щодо надання робочих місць для навчання за дуальною формою формується коледжем до початку навчального року і оприлюднюється на його офіційному сайті разом з вимогами до кандидатів та порядком відбору претендентів.

4.5. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і підприємством для організації навчання за дуальною формою. Якщо таке робоче місце і підприємство відповідають вимогам цього Положення, заклад освіти укладає з підприємством двосторонній договір, а здобувач вважається таким, що пройшов процедуру відбору.

4.6. Після підтвердження підприємством готовності забезпечити навчання на робочому місці конкретному здобувачеві здійснюється переведення здобувача на дуальну форму здобуття освіти. Підставами для такого переведення є заява здобувача або, у разі недосягнення ним повноліття, заява одного з батьків або інших законних представників.

5. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

5.1. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу коледжі, в якому мають бути передбачені функції координатора дуальної освіти та куратора, якщо така форма здобуття освіти використовується закладом.

5.2. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у двосторонньому договорі.

5.3. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників коледжу, призначених кураторами, координаторами від закладу освіти, і працівників підприємств (установ, організацій), які надають робочі місця здобувачам освіти, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.