

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ДФКР
Протокол № 2 від 09.12.2021 р.
Голова педагогічно ради



Василь ТІХОНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

Введено в дію наказом

№ 6 від 05.01.2022 р.

Дніпро
2022

УКЛАДАЧ:

Вороніна С. В., заступник директора з навчально-виховної роботи

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 2 від 19.10.2021 р.

Голова методичної ради ДФКР



Світлана ВОРОНІНА

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Дніпровський фаховий коледж радіоелектроніки та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному рівні освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання в коледжі та відповідальності коледжу за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту.

2.2. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за рішенням заступника директора з навчально-виховної роботи на підставі висновку відповідного відділення. Перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за умови однакової назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

2.3. Комісія формується у випадках, коли:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів) відрізняється, але не менший 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

2.4. Комісія формується у складі двох осіб: завідувача відділення та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

2.5. За мотивованим висновком комісії, заступник директора з навчальної роботи робить висновки про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою чинної в коледжі.

2.7. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів).

2.8. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.9. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною.

3.2. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу. Дисципліни варіативної частини навчального плану та курсові роботи з дисципліни можуть визначатися як академічна різниця заступником директора з навчальної роботи на підставі висновків експертної комісії.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, навчальною частиною надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Викладачі відділень, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на відділення, на якому навчається здобувач освіти.

5.2. До залікової книжки та навчальної картки здобувача освіти вносяться записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю, які засвідчуються підписом завідувача відділення. В індивідуальному навчальному плані зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки проставляються за чинною у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки шкалою.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.