

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

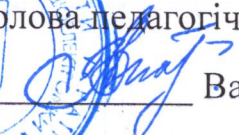
ЗАТВЕРДЖЕНО



Педагогічною радою ДФКР

Протокол № 2 від 09.12.2021 р.

Голова педагогічно ради

 Василь ТІХОНОВ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

Введено в дію наказом

№ 6 від 05.01.2022 р.

Дніпро
2022

УКЛАДАЧ:

Вороніна С. В., заступник директора з навчально-виховної роботи

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 2 від 19.10.2021 р.

Голова методичної ради ДФКР



Світлана ВОРОНІНА

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти Дніпровського фахового коледжу радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону Країни «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.13.2013 р. №11341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти», Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Метою Положення є нормативне визначення умов, за яких здобувачі освіти, які навчаються у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки (далі – Коледж) за освітніми ступенями фаховий молодший бакалавра, можуть претендувати на визнання результатів навчання здобутих під час неформальної та/або інформальної освіти.

1.3. Положення регулює умови та процес визнання та перезарахування результатів навчання здобувачам освіти Коледжу здобутих під час неформальної та/або інформальної освіти.

1.4. Положення регламентує порядок зарахування здобувачам освіти результатів неформальної освіти, яка здобувалася за освітніми програмами та не передбачала присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій при навчанні на території України чи за її межами, а також інформальної освіти, яка здійснювалася здобувачами у порядку самоосвіти.

1.5. Положення також застосовується для зарахування результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій здобувача шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС

1.6. У цьому Положенні терміни використовуються в такому значенні:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, дослідницькою, громадською або іншою діяльністю, життям у родині чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, навички, уміння, цінності, способи мислення, світогляд, судження, ставлення, інші особисті якості та компетентності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, цінностей, способів мислення, світогляду, суджень, ставлень та інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та/або подальшу освітню діяльність.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

1.7. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти Дніпровського фахового коледжу радіоелектроніки затверджується в установленому порядку та вводиться в дію наказом директора.

2. Визнання результатів неформальної та інформальної освіти

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем фаховий молодший бакалавра.

2.2. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством.

2.3. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.4. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни освітньої програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач освіти може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.5. В Коледжі можна визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів.

2.6. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відбувається із врахуванням тематики, змісту та результатів навчання освітніх компонентів освітньо-професійної програми, які входять до навчального плану, а також відповідають за тематикою, обсягом вивчення та змістом як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі, курсовому проєкту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

2.7. Визнання результатів навчання не поширюється на кваліфікаційні (дипломні) роботи (проєкти).

2.8. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, проводиться у семестрі, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути перезарахований.

2.9. Перезарахування освітнього компоненту може бути як повністю, так і частково в межах освітньої дисципліни (модуль, тема, активність, індивідуальне завдання тощо).

3. Порядок перезарахування результатів неформальної та інформальної освіти

3.1. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач освіти подає директору Коледжу:

– заяву (додаток);

– завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача освіти у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті компетентності, які здобувач освіти отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку);

– опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);

– опис змісту та результатів інформальної освіти.

3.2. Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

3.3. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті здійснюється комісією у складі не менше трьох осіб, яка створюється на підставі розпорядження директора Коледжу. До складу комісії, як правило, входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, голова циклової комісії, завідувач відділення, на якому навчається здобувач освіти, педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни.

3.4. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

3.4.1. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

3.4.2. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли навчальну дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування навчальної дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

3.5. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем освіти та/або перезараховує результати навчання, або призначає переатестацію.

3.6. Комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з навчальної дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей.

3.7. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою здобувача освіти.

3.8. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС та метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми.

3.9. Здобувачу освіти надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, курсового проєкту, тощо), то здобувача освіти ознайомлюють із переліком тем письмової роботи.

3.10. Здобувач освіти ознайомлюється з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.11. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія обов'язково проводить контрольний захід.

3.12. Здобувачу освіти надається 5 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з навчальної дисципліни) та до 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

3.13. Підсумковий контроль проводиться у письмовому вигляді та перевіряється комісією після чого, виставляється підсумкова оцінка за прийнятою в Коледжі шкалою.

3.14. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни.

3.15. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

3.16. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача освіти (якщо така відображена в документах).

3.17. Зарахування навчальної дисципліни в цілому вноситься до індивідуального навчального плану та до навчальної картки здобувача освіти: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку оцінка та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу комісії).

3.18. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

3.19. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач освіти має право звернути з заявою про апеляцію до директора Коледжу.

3.20. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до складу комісії.

3.21. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Директору коледжу

Здобувача освіти групи (аббревіатура групи)
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни (назва дисципліни), кількість кредитів ЄКТС ____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення (он-лайн або очного курсу, у т. ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача освіти у заходах неформальної освіти додаються: (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо) (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ), додаються.

Дата подання заяви

Підпис здобувача освіти