

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ДФКР

Протокол № 2 від 09.12.2021 р.

Голова педагогічної ради



Василь ТІХОНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

Введено в дію наказом

№ 6 від 05.01.2022 р.

Дніпро
2022

УКЛАДАЧ:

Вороніна С. В., заступник директора з навчально-виховної роботи

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою ДФКР

Протокол № 2 від 19.10.2021 р.

Голова методичної ради ДФКР



Світлана ВОРОНІНА

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки.

1.2. Мета Положення про самостійну роботу здобувачів освіти (далі – Положення) – визначити основні засади організації самостійної роботи здобувачів освіти для забезпечення якості освітнього процесу.

1.3. Завдання Положення:

- створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти практичних навичок самостійної роботи з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (курсіві проєкти (роботи), розрахунково-практичні роботи, реферати тощо);
- сприяння розвитку у здобувачів освіти мотивації до навчання та поглиблення професійних наукових і практичних інтересів;
- формування професійних якостей, розвитку знань, умінь та навичок майбутніх фахівців;
- сприяння формування у здобувачів освіти культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, вироблення навичок роботи з літературою.

1.4. Самостійна робота здобувачів освіти є невід’ємною складовою освітньої діяльності Дніпровському фаховому коледжі радіоелектроніки (далі – Коледж). Цей вид роботи є основним засобом засвоєння навчального матеріалу студентами у час, вільний від обов’язкових навчальних занять

2. Мета та завдання самостійної роботи здобувачів освіти

2.1. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, яка передбачає засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань Самостійна робота здобувачів освіти спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих ними за час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь відповідно до обраної спеціальності.

2.2. Метою самостійної роботи є системне і послідовне формування компетентностей майбутнього фахівця, досягнення очікуваних результатів навчання та формування у здобувачів освіти самостійності у здобутті і поглибленні знань, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на сучасному ринку праці.

2.3. Основними завданнями самостійної роботи є послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної діяльності, а саме:

- систематизація знань, умінь і практичних навичок та поглиблення набутих компетентностей;
- розвиток мотивації до навчання, поглиблення професійних і практичних інтересів;
- формування умінь планувати та раціонально використовувати вільний від аудиторних занять час, застосовувати інформаційні технології, опрацьовувати джерела інформації для успішного засвоєння освітньо-професійної програми.

3. Форми, види і зміст самостійної роботи

3.1. Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається навчальною та робочою програмами дисципліни.

3.2. Форма самостійної роботи здобувача освіти – у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі

3.3. Самостійна робота здобувачів освіти включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;
- роботу над окремими темами навчальних дисциплін, які згідно з робочою навчальною програмою дисципліни винесені на самостійне опрацювання здобувачам освіти;
- підготовку до всіх видів поточного та підсумкового контролю. Підготовка до семестрового контролю (екзамен) – 30 годин (1 кредит ЄКТС);
- виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо.

3.4. На самостійну роботу можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі питання, що висвітлюються в літературних джерелах та які не розглядаються на лекціях;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять;
- вирішення та письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- виконання індивідуальних завдань (виконання курсової роботи та/або проекту);

4. Організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи здобувача освіти

4.1. Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача освіти складає 1/3-2/3 в 1 кредиті ЄКТС.

4.2. Організація самостійної роботи здобувача освіти містить у собі розробку необхідної документації, що регламентує і методично забезпечує самостійну діяльність (навчально-методичні матеріали, передбаченими для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації, конспекти лекцій та практикумів у т. ч. на електронних носіях тощо).

4.3. Перелік тем для самостійної роботи здобувачів освіти, форма контролю, очікувані результати навчальної діяльності визначаються робочою навчальною програмою навчальної дисципліни.

4.4. Здобувачі освіти, які розпочинають вивчення дисципліни, мають бути проінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме: перелік тем і індивідуальних завдань; терміни їх виконання і особливості оцінювання; методичні рекомендації щодо самостійного вивчення тем та виконання індивідуальних завдань тощо.

4.5. Викладач у процесі підготовки здобувачів освіти до самостійної роботи особливу увагу звертає на формування раціональних умінь і навичок розумової праці (вміння працювати з навчальною/науковою літературою, розподіляти матеріал на змістові частини, складати план і запитання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного і доводити їх).

5. Контроль і оцінювання самостійної роботи

5.1. Контроль самостійної роботи здобувачів освіти здійснюється в залежності від виду самостійної роботи і передбачає такі форми:

- тестування;
- співбесіда;
- розрахунково-графічні роботи;
- звіти з виконання лабораторних та інших видів робіт;
- захист курсових робіт і проєктів;
- інші форми.

5.2. Критерії оцінювання якості самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти повинні базуватися на таких основних аспектах:

Рівень знань:

- глибина і міцність знань;
- рівень мислення;
- уміння аналізувати, систематизувати та узагальнювати матеріал;
- уміння складати розгорнутий план відповіді;
- давати точні формулювання;
- правильно користуватися поняттєвим апаратом;
- культура відповіді (грамотність, логічність і послідовність викладу);
- навички і прийоми виконання практичних завдань.

Навички самостійної роботи:

- уміння здійснювати пошук необхідної літератури;

- орієнтація в потоці інформації щодо обраної спеціальності;
- ведення записів (складання простого і розгорнутого планів, конспекту, реферату, виступу, а також навички наукової та пошукової роботи). Уміння застосувати знання на практиці:
 - виконувати вправи та завдання на практичних (семінарських) заняттях;
 - виконання індивідуальних завдань, курсових робіт (проектів), випускних кваліфікаційних робіт;
 - виконання індивідуальних завдань під час проходження практики.

7. Прикінцеві положення

7.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.